

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Decyzja nr 55/2020
Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. zamówień publicznych

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się mgr inż. Andrzeja Bryłę na funkcję Pełnomocnika ds. zamówień publicznych na okres od dnia 1 września 2020 do dnia 31 sierpnia 2021 r.

§ 2

Do zadań i obowiązków Pełnomocnika ds. zamówień publicznych należy:

1. przygotowywanie i przeprowadzanie, na podstawie decyzji Dziekana, postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie zgodności wyboru procedury o udzielenie zamówień publicznych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) przygotowywanie w zakresie formalno-prawnym, we współpracy z członkami komisji przetargowych, dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - 3) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych;
 - 4) opiniowanie, pod względem zgodności z przepisami prawa w zakresie udzielania zamówień publicznych, projektów umów oraz aneksów do umów już obowiązujących;
 - 5) wykonywanie obowiązków informacyjnych określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisach wewnętrznych Uczelni w zakresie zamówień publicznych.
2. sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału na podstawie rocznych zestawień potrzeb zgłoszonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, stanu realizacji zawartych umów oraz informacji dotyczących realizacji zamówień publicznych w roku bieżącym i latach poprzednich;
3. monitorowanie stanu prawnego w zakresie zamówień publicznych;
4. udzielanie jednostkom organizacyjnym Wydziału wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
5. Obsługa organizacyjna i administracyjna spraw związanych z realizacją zamówień publicznych, takich jak:
 - 1) prowadzenie ewidencji udzielanych zamówień publicznych;
 - 2) współpraca z Działem Zamówień Publicznych;
 - 3) nadzorowanie przechowywania dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

Prof. dr hab. inż. Janusz Frączek